

Le Pavillon de l'architecture, Maison de l'architecture en Nouvelle Aquitaine

Le Pavillon de l'architecture est une association loi 1901, basée à Pau (64). Elle a pour but de diffuser et de promouvoir la culture architecturale auprès de tous-tes, professionnels, collectivités, grand public. Elle fait partie des 32 maisons de l'architecture qui composent le Réseau des Maisons de l'Architecture (RMA). Aujourd'hui, conscients que le métier d'architecte et les problématiques qui y sont liées connaissent de profonds changements, nous avons pour ambition d'inscrire nos actions dans des dimensions sociales, sociétales et environnementales.

Parmi nos actions :

- LE MOIS DE L' ARCHITECTURE : des JEP au JNA visites architecturales, projections/conférences débats abordant les enjeux de demain.
- LES APEROS/CAFES ARCHI : RDV entre professionnels en Béarn et au Pays basque pour débattre des problématiques rencontrées et des souhaits en matière de formations, visites
- EXPOSITIONS/PRESENTATIONS DE CONCOURS/ VISITES DE CHANTIERS - DE PROJETS EN COURS OU REALISES

FICHE DE POSTE

Sous l'autorité du Bureau du Pavillon de l'architecture, le/la titulaire du poste aura pour missions : l'administration, l'accueil du public (dans et hors-les-murs), la communication interne, externe et la coordination des actions du Pavillon de l'architecture.

Coordination et suivi des actions du Pavillon :

- Assure le suivi et la coordination de l'ensemble des actions de l'association.
- Gestion logistique, financière et technique des actions
- Organisation événementielle liée aux diverses actions.

Communication interne et externe :

- Réalisation de supports graphiques (affiches, invitations, dossiers de presse, plaquette etc...).
- Administration des Réseaux sociaux, du Site internet et de la Newsletter du Pavillon
- Participation aux réunions en visio et occasionnellement en présentiel avec les autres MA de Nouvelle Aquitaine (Bordeaux, Poitiers et Limoges) et l'ordre des Architectes de Nouvelle Aquitaine

Administration - Gestion :

- Organisation, préparation, participation et établissement des comptes-rendus des réunions
- Gestion associative : adhésions, matériels, archivage, documentation.
- Préparation des budgets prévisionnels et des bilans financiers avec la trésorière et/ou le/la présidente, suivi de la comptabilité et gestion des demandes de financement
- Accueil du public durant les horaires d'ouverture et les événements publics, réponses aux appels et mails.

Valorisation de l'association :

- Poursuite des relations avec les partenaires actuels et recherche active en lien avec les membres du CA de nouveaux partenaires financiers
- Échanges et développement de projets avec les partenaires institutionnels, associatifs et culturels.
- Rédaction et suivi des conventions avec les partenaires culturels et financiers

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Compétences :

Intérêt pour le monde associatif, l'architecture, le paysage et l'aménagement des territoires au sens large, sensibilité aux enjeux sociaux et environnementaux

Connaissance de la gestion de projet culturel et évènementiel

Capacité de coordination de projet et de travail en équipe

Connaissance des outils informatiques et des usages numériques

Une connaissance du réseau d'acteurs culturels d'un territoire (DRAC, CAUE, Agence d'urbanisme, ...) serait un plus

Disponibilités certains soirs et week-ends, possibilités de déplacement

Qualités :

- Autonomie, prise d'initiative et force de proposition – Travail seul sans rapport hiérarchique immédiat
- Organisation, aptitude rédactionnelle et esprit de synthèse
- Goût du travail en équipe, sur le terrain
- Très bon relationnel

Formation et expérience :

Niveau Licence ou Master souhaité (secteur : médiation de projets culturels, architecture...)

Permis B obligatoire (déplacements à prévoir sur les lieux de visites et sur le Pays basque).

Une expérience professionnelle dans une structure similaire serait bienvenue.

CADRE DE L'EMPLOI

Contrat à durée déterminée de 12 mois pouvant déboucher sur un CDI : Temps partiel (mi-temps avec horaires à définir en fonction des actions prévues)

Salaire : négociable selon profil

Lieu du poste à pourvoir : Pau (64)

Prise de poste : Mars 2024